



СУЭК

АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«СУЭК-КУЗБАСС»

ПРИКАЗ

02.05.2024

г. Ленинск-Кузнецкий

№ 134-ог/Кз

**Об актуализации стандарта
Компании**

С целью установления единого порядка приема и единых требований к поступающим в Центр подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс» для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать и ввести в действие стандарт Компании УП-Р-544-1-ЛНК Версия 3.0 «Регламент приема на обучение в Центр подготовки и развития персонала»

2. Отменить действие приказа № 133 од/Кзб от 06.04.2020 «о введении в действие стандарта Компании» УП-Р-383-2-ЛНК Версия 2.0 «Регламент приема на обучение в Центр подготовки и развития персонала».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на Директора по работе с персоналом и АХД.

Генеральный директор

М.Г. Лупий

Рассылка: Генеральный директор
Директору по работе с персоналом и АХД
Директору по общим вопросам
Директору по правовым вопросам
Руководитель ЦГПиРП
Начальник кадрового управления
Директор ШУ Комсомолец
Директору Шахты им. Кирова
Директору Шахты им. В.Д. Ялевского
Директору ШУ им. Анатолия Дмитриевича Рубана
Директору ШУ Талдинское – Западное
Директору Разрезуправления
Директору ПЕ Технологическая связь
Директору ПЕ ШТУ
Директору ПЕ УДиУМ
Директору ПЕ Спецналадка
Директору ПЕ Энергоуправления
Директору ПЕ ОФ
Директору ООО ОПТУ
Директору АО УПиР
Директору ООО «СибДамель»
Оригинал в ОДОУ

АО «СУЭК – Кузбасс»

Процесс
«Управление персоналом»

**Регламент
приема на обучение
в Центр подготовки и развития персонала**

Версия 3.0

г. Ленинск – Кузнецкий

Сведения о регламенте:

- 1 РАЗРАБОТАН Центром подготовки и развития персонала
- 2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РЕГЛАМЕНТ Руководитель СПиПК Центра подготовки и развития персонала
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 02.05 2024 № 134-09/Кзб
- 4 ВЕРСИЯ 3.0.ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ВЕРСИИ 2.0 введенной приказом №133од/Кзб от 06.04.2020

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки, каталоги и классификаторы ИСНД.....	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4	Описание Положения о профессиональной подготовке рабочих	4
4.1	Общие положения.....	4
4.2	Организация приема документов на обучение	5
4.3	Зачисление на обучение	6
4.4	Заключительные положения.....	7
Приложение 1.	ДОГОВОР Об образовании на обучение по программам профессионального обучения / дополнительного профессионального образования.....	8
Приложение 2.	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программам переподготовки рабочих и служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих	122
Приложение 3.	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации/профессиональной переподготовки).....	13
Приложение 4.	ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося	15
Приложение 5.	Лист идентификации изменений.....	155

Регламент приема на обучение в Центр подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс»

1 Область применения

Регламент определяет порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим в Центр подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс» для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2 Нормативные ссылки, каталоги и классификаторы ИСНД

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации
- 2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- 2.4. Приказ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- 2.5. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- 2.6. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- 2.7. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
- 2.8. Устав и локальные нормативные акты АО «СУЭК-Кузбасс».
- 2.9. Положение 3.8 Пл 01-2015 «Порядок планирования расходов на подготовку, переподготовку кадров. Порядок оформления расходов на подготовку, переподготовку кадров» Версия 2.0
- 2.10. КТ 02 ИСНД Термины и обозначения

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Компания: АО «СУЭК-Кузбасс».

Директор по работе с персоналом и АХД: директор по работе с персоналом и административно-хозяйственной деятельности.

Производственная единица (ПЕ): территориально обособленное подразделение АО «СУЭК-Кузбасс», не имеющее отдельного баланса, осуществляющее производственную деятельность, не ведущее бухгалтерский учет в полном объеме.

Центр подготовки и развития персонала (ЦП и РП): является специализированным структурным образовательным подразделением АО «СУЭК-Кузбасс» (далее – Компания). Созданным для осуществления образовательной деятельности в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Сектор подготовки и повышения квалификации (СП и ПК): является структурным подразделением ЦП и РП основной задачей которого является организация обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих и должностей служащих; обучение по программам повышения квалификации рабочих и должностей служащих; обучение по дополнительным профессиональным программам; обучение работодателей и работников в области охраны труда.

Регламент приема на обучение в Центр подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс»

Профессиональное обучение: вид образования, который направлен на получение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой деятельности, служебной деятельности, профессий).

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатели: лица, осваивающие программы:

- профессионального обучения;
- дополнительного профессионального образования.

Наименования подразделений Компании приводятся в инструкции в соответствии с классификатором КЛ 01 ИСНД.

4 Описание Положения о профессиональной подготовке рабочих

4.1 Общие положения

4.1.1 На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программам переподготовки рабочих и служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих принимаются лица без предъявления требования к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.1.2 На обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Регламент приема на обучение в Центр подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс»

4.1.3 Прием на обучение слушателей в ЦП и РП осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим регламентом и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (Приложение № 1).

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.1.4 Прием на обучение сотрудников АО «СУЭК-Кузбасс» осуществляется в соответствии с Планом профессиональной подготовки за счет средств производственных единиц (ПЕ) АО «СУЭК-Кузбасс» и финансируется в полном объеме в соответствии с утвержденным годовым бюджетом. Допускается перенос неизрасходованных средств на обучение персонала в текущем месяце на следующие месяцы.

Дополнительное (сверх средств, отведенных бюджетом) финансирование мероприятий по Профессиональной подготовке допускается по согласованию Директора по экономике и финансам и Директора по работе с персоналом и АХД.

Обучение сотрудников Компании по программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам осуществляется в пределах рабочего времени, отмечается в таблице учета рабочего времени и оплачивается в размере средней заработной платы по основному месту работы.

План и бюджет подготовки кадров в рамках бюджета административно хозяйственных расходов ПЕ компании утверждается Директором по работе с персоналом и АХД ежегодно в сентябре по представлению Руководителя Центра подготовки и развития персонала и заместителей директоров по работе с персоналом ПЕ.

4.1.5 Обучение слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2 Организация приема документов на обучение

4.2.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2.2 Прием на обучение в соответствии с Планом профессиональной подготовки сотрудников АО «СУЭК-Кузбасс» производится на основании Плана – заявки подписанного заместителем директора по работе с персоналом ПЕ, согласованная с ключевыми руководителями по направлениям ПЕ, утвержденная директором ПЕ.

4.2.3 На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программам переподготовки рабочих и служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих прием осуществляется на основании личного заявления (Приложение № 2), и представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

4.2.4 Прием на обучение по программам профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 3) на основании представленных ими документов:

Регламент приема на обучение в Центр подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс»

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

4.2.5 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЦП и РП:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом; Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Регламентом приема слушателей на обучение в Центр подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс»;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ЦП и РП АО «СУЭК-Кузбасс».

4.2.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4.2.5. настоящих правил приема, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

4.2.7 Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00.

4.2.8 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3 Зачисление на обучение

4.3.1 Прием на обучение в ЦП и РП АО «СУЭК-Кузбасс» проводится без вступительных экзаменов в соответствии с Планом – заявкой, представленной ПЕ АО «СУЭК-Кузбасс», и (или) по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.3.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

Регламент приема на обучение в Центр подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс»

4.3.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя сектора подготовки и повышения квалификации ЦПиРП после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4.4 Заключительные положения

4.4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЦП и РП АО «СУЭК-Кузбасс» по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Руководителя ЦПиРП.

4.4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение № 1

ДОГОВОР №

Об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Ленинск - Кузнецкий

« » 20 г.

Акционерное общество «СУЭК-Кузбасс», осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании лицензии от "07" декабря 2016 г. № 16560, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя ЦП и РП ФИО действующего на основании Доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны и

(Фамилия Имя Отчество)

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи _____ код подразделения _____ именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения, вид)

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 58 дней, в том числе теоретического обучения _____ дней, практического _____ дней. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет ____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается: (наименование документа о квалификации)

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от обучающегося оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим договором.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя по программе (наименование программы).

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС 20 % _____ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Оплата производится 100% предоплата в течении 5 (пяти) банковских дней с даты подписания договора путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

Регламент приема на обучение в Центр подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс»

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Исполнитель должен быть предупрежден о расторжении Договора не менее чем за 10 календарных дней

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор, уведомив Исполнителя о своем решении не менее чем за 10 календарных дней.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в период с _____ по _____ гг.

7.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее чем через 30 (тридцать) дней с момента получения претензии.

7.3. В случае, если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Регламент приема на обучение в Центр подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс»

- 8.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.2. Все дополнения и изменения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями Сторон. Они представляют собой неотъемлемую часть Договора.
- 8.3. После подписания Договора все предшествующие переговоры и переписка теряют юридическую силу.
- 8.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьей стороне свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны.
- 8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, состоит из пронумерованных страниц, на каждой из которых проставлены подписи Сторон, скреплены печатями Сторон, а в случае отсутствия подписей на каждой странице договора- прошит и скреплен печатями Сторон.
- 8.6. Договор и дополнительные соглашения к нему подписываются уполномоченными должностными лицами Сторон собственноручно, скрепляются печатями Сторон. Использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается. Несоблюдение требований настоящего пункта Договора влечет его недействительность.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

АО "СУЭК-Кузбасс"
652507, Россия, г. Ленинск-Кузнецкий,
ул. Васильева, 1
ИНН 4212024138
р/с 40702810200000015090
в АО «Газпромбанк»
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823
КПП 997550001

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

зарегистрированный по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

код подразделения _____

Телефон: _____

**Руководитель ЦП и РП
АО «СУЭК-Кузбасс»**

ФИО

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

**по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих,
программам переподготовки рабочих и служащих
и программам повышения квалификации рабочих, служащих**

Руководителю СПиПК
ЦПиРП АО «СУЭК-Кузбасс»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе профессионального обучения

_____ с целью (профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих/ переподготовки рабочих и служащих/ повышения квалификации/ профессиональной переподготовки) с «___» _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон, e-mail _____

Мобильный телефон _____

С Уставом организации, лицензией на право образовательной деятельности, Регламентом приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ
по программам дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

Руководителю СПиПК
ЦПиРП АО «СУЭК-Кузбасс»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования

_____ с целью (повышения квалификации/ профессиональной переподготовки) с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон, e-mail _____

Мобильный телефон _____

С Уставом организации, лицензией на право образовательной деятельности, Регламентом приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4

Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование выдавшего органа _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Центру подготовки и развития персонала АО «СУЭК-Кузбасс», расположенному по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, пр-кт Кирова, 99 на обработку моих персональных данных

- Число, месяц, год рождения.
- Гражданство.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Контактные телефоны.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
- Документ об образовании;
- сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования документооборота организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода обучения в ЦПиРП АО «СУЭК-Кузбасс». Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №5

Лист идентификации изменений

Изменения в действующей (введенной) версии документа
по отношению к предыдущей (отмененной) версии

№	Раздел документа	Идентификация изменения	
		Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
1	2. Нормативные ссылки, каталоги и классификаторы ИСНД	2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» 2.6 Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»	2.2 Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» 2.6 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
2	3. Термины, определения, обозначения и сокращения		Слушатели: лица, осваивающие программы: - профессионального обучения; - дополнительного профессионального образования.
3	4. Описание Положения о профессиональной подготовке рабочих	4.4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЦП и РП АО «СУЭК-Кузбасс» по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Директора ЦПиРП.	4.4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЦП и РП АО «СУЭК-Кузбасс» по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Руководителя ЦПиРП.
4	Приложение №4		Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающегося